

Algemene voorwaarden

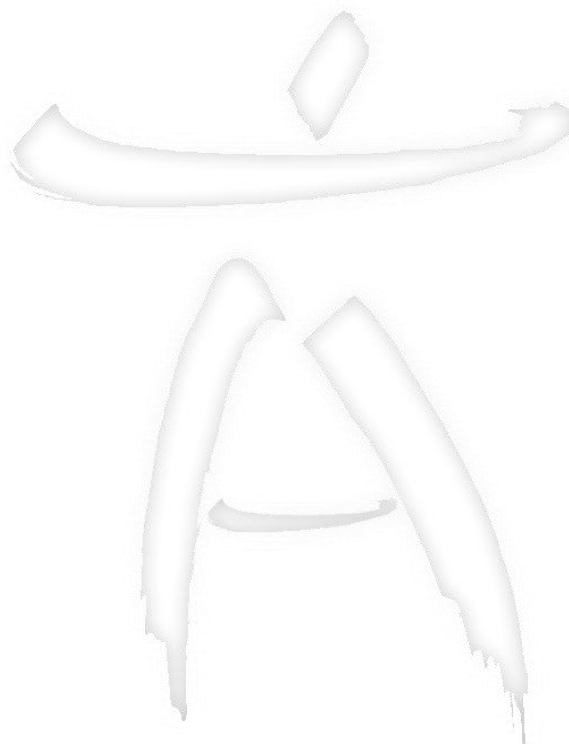
AUTENTIEK

2011



Oudeveen 63
3905WD Veenendaal
+31 (0)318-522629
+31 (0)6-44028983

contact@autentiek.nl
www.autentiek.nl



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
ALGEMENE VOORWAARDEN	3
DEFINITIES	3
ALGEMEEN	4
OFFERTES	4
TER BESCHIKKING STELLING VAN INFORMATIE.....	5
UITVOERING VAN DE OPDRACHT EN WERK DOOR DERDEN.....	5
AFMELDINGEN	5
CONTRACTDUUR	6
TARIEVEN	6
BETALINGSVOORWAARDEN.....	7
FINANCIËLE AFSLUITING	8
EIGENDOMSVOORBEHOUD	8
ONDERZOEK, RECLAMES EN KLACHTEN	9
AANSPRAKELIJKHEID	9
OVERMACHT	10
GESCHILLEN.....	11
TOEPASSELIJK RECHT	11
OPZEGGING	11
OPSCHORTING EN ONTBINDING	11
TERUGGAVE TER BESCHIKKING GESTELDE ZAKEN	12
VRIJWARINGEN	12
RISICO-OVERGANG.....	12
GEHEIMHOUDING	13
INTELLECTUEEL EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN.....	13
OVERIGE	14

Algemene voorwaarden

Definities

Opdrachtnemer

Stichting Autentiek Zorg, gevestigd te Veenendaal, Oudeveen 63, 3905WD Veenendaal, voor zover zij wordt vertegenwoordigd door een rechtsgeldige vertegenwoordiger, zijnde de Raad van Bestuur of een of meer door haar daartoe aangewezen personen.

Opdrachtgever

De contractpartij van de opdrachtnemer.

Opdracht

De in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.

Cliënt

De opdrachtgever of de natuurlijke persoon namens wie de opdrachtgever optreedt.

Honorarium

De financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) exclusief verschotten, kantoorkosten en reiskosten die de stichting voor de uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen.

Kantoorkosten

De vaste opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.

Reiskosten

De vergoeding voor in het belang van de uitvoering van de opdracht gemaakte reiskosten.

Daadwerkelijke kosten

De kosten die in het belang van de uitvoering van de opdracht worden gemaakt en die niet zijn begrepen in het honorarium, de kantoorkosten en de reiskosten.

Vervaldatum

De factuurdatum plus de in de factuur gestelde betalingstermijn.

Malware

Een verzamelnaam voor kwaadaardige en/of schadelijke software. Hieronder wordt ondermeer maar niet uitsluitend begrepen de onderstaande software of hybride combinatie(s) daarvan:

- **Adware** - infecteert de computer met reclamesoftware, en zorgt doorgaans voor pop-ups.
- **Bootsectorvirus** - infecteert de bootsector op een harde schijf, diskette of USB-stick.
- **Backdoor** - is in een programma is geplaatst toegang tot een systeem of programma te krijgen.
- **Computervirus** - infecteert bestanden en richt vaak schade aan.
- **Computerworm** - verspreidt zich direct over het netwerk en richt vaak schade aan.
- **Dialer** - verbindt een modem met een duur telefoonnummer
- **IRC-bot** - verbindt de geïnfecteerde computer met een netwerk waaruit de computer bestuurd kan worden.
- **Keylogger** - kan de toetsaanslagen of de muisbewegingen en wat er op het scherm getoond word van een computergebruiker registreren.
- **Rootkit** - software om een cracker toegang te geven tot een computer.
- **Spyware** - geeft gegevens van de gebruiker door aan derden.
- **Tracking cookie** - verzamelt van informatie over websurfers.
- **Trojan horse** (Trojaans paard) - doet zich voor als iets anders dan het daadwerkelijk is en richt dan schade aan of functioneert als spyware.

Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
4. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden zonder opgaaft van redenen of kennisgeving te wijzigen. De opdrachtgever is alleen dan gehouden aan de nieuwe voorwaarden, indien:
 - (a) deze geen gewaarmerkt afschrift kan overleggen van de ten tijde van het aangaan van de opdracht verkregen algemene voorwaarden of
 - (b) de algemene voorwaarden zijn gewijzigd op grond van wettelijke bepalingen.
5. BTW en andere heffingen van overheidswege, worden op geleverde diensten alleen toegepast indien van overheidswege verplicht tegen het daarvoor geldende wettelijke tarief.

Offertes

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.
2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 21 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden

indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 21 kalenderdagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.

3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Ter beschikking stelling van informatie

De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

Uitvoering van de opdracht en werk door derden

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Opdrachtnemer verplicht zich tot maximale inspanning opdat de overeengekomen opdracht wordt uitgevoerd.

2. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren.

3. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met cliënt zijn aangegaan.

4. Indien door de opdrachtnemer of door deze ingeschakelde derden, in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de cliënt of op een door de cliënt aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg, voor de door de opdrachtnemer of door deze ingeschakelde derden, in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Afmeldingen

1. Het staat cliënt vrij om zich telefonisch, schriftelijk of via e-mail af te melden van een gemaakte afspraak. Tenzij anders vermeld, worden daarbij de voorwaarden zoals vermeld in de leden 2 t/m 4 van dit artikel gehanteerd.

2. Afmelding voor zover niet vermeld onder de punten 3 en 4:

(a) gedaan binnen 24 uur voor afspraak, worden volledig gefactureerd.

(b) gedaan binnen 48 uur voor afspraak, worden voor 50% gefactureerd.

3. Afmelding lezingen, workshops en cursussen:

(a) gedaan binnen 14 kalenderdagen voor afspraak worden volledig gefactureerd.

(b) gedaan binnen 21 kalenderdagen voor afspraak worden voor 50% gefactureerd.

4. Afmelding logeren en vakantie:

- (a) gedaan binnen 28 kalenderdagen voor afspraak worden volledig gefactureerd.
- (b) gedaan binnen 42 kalenderdagen voor afspraak worden voor 50% gefactureerd.

5. Bij uitzondering kan van het onder 2. t/m 4. van dit artikel vermelde worden afgeweken indien dringende omstandigheden daartoe aanleiding geven, een en ander ter beoordeling van de opdrachtnemer, die daarbij redelijkheid en billijkheid in acht zal nemen.

Contractduur

De opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van of omstandigheden rondom de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

De opdrachtgever en opdrachtnemer aanvaarden dat de opdracht kan worden beïnvloed, indien de ontwikkeling van de cliënt aanleiding geeft tot wijziging van de omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. De opdrachtnemer is dan niet gehouden de werkzaamheden uit te voeren volgens de offerte, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen is.

Tarieven

1. Het honorarium wordt vastgesteld door de opdrachtnemer.
2. Naast het honorarium van opdrachtnemer worden kantoorkosten in rekening gebracht ter hoogte van een percentage van het honorarium.
3. Reistijd wordt per kilometer doorberekend, tenzij door partijen schriftelijk anders wordt overeengekomen. De hoogte van de vergoeding bedraagt tenminste het door de overheid vastgestelde belastingvrije kilometertarief.
4. Reis- en verblijfkosten ter zake vakanties worden tegen werkelijke prijs in rekening gebracht.
5. Voor alle offertes geldt, dat alleen de werkelijk bestede tijd in rekening wordt gebracht. De werkelijk gemaakte kosten worden alleen in rekening gebracht voor zover voor deze een algemeen geldend betalingsbewijs kan worden overlegd.
6. Bedragen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
7. Indien opdrachtnemer met de opdrachtgever een uurtarief overeenkomt, is de opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd om -zonder voorafgaande schriftelijke mededeling- per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte of het contract overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.
9. Opdrachtnemer is in geval van prijsstijgingen buiten het vermelde in lid 8 van dit artikel, gerechtigd de prijzen voor zijn diensten te verhogen. De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt.
10. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge wet of regelgeving of jurisprudentie.

11. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief op grond van lid 9 schriftelijk kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan vermelden.
12. Indien opdrachtgever de door opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het tarief in gevolge lid 9 van dit artikel niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen twee weken na de bedoelde kennisgeving de opdracht op te zeggen dan wel te annuleren per de in de kennisgeving van opdrachtnemer genoemde datum waarop de tariefsaanpassing in werking zou treden. De opdracht blijft voor het overige onverminderd van kracht tot de datum van het in werking gaan van de tariefsaanpassing.
13. Uurtarieven gelden van maandag t/m vrijdag van 09:00 - 17:00.
14. Op maandag t/m vrijdag van 07:00 - 09:00 uur en van 17:00 - 23:00 uur geldt een toeslag van 25% op het overeengekomen uurtarief.
15. In het weekend, op feestdagen en op maandag t/m vrijdag van 23:00 - 07:00 uur geldt een toeslag van 50% op het overeengekomen uurtarief.
16. De minimum factureringseenheid voor diensten met een uurtarief bedraagt 15 minuten en voor voorbereidingstijd 4 uur.
17. De opdrachtnemer is gerechtigd van de opdrachtgever een voorschot te verlangen. Dit voorschot wordt in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur dan wel de eindafrekening.
18. Voor het gestelde in de leden 1, 2, 3, 4, 7, 14, 15 en 16 geldt dat beide partijen anders kunnen en mogen overeenkomen voor zover dit uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen wordt vastgelegd en bekrachtigd.

Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij door de opdrachtgever en opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf de factuurdatum, waarbij een gedeelte van een maand wordt beschouwd als een gehele maand. De kosten van een aanmaning, sommatie of ingebrekestelling bedragen maximaal € 50,00 (zegge: vijftig euro) die ten laste van opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen voor de opdrachtnemer.
3. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling van de openstaande vordering is geschiedt.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere

volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

6. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van het totale openstaande saldo te vermeerden met de gemaakte daadwerkelijke kosten ter invordering, met een totaal minimum van € 150,00.

Financiële afsluiting

De opdracht is in financiële zin afgesloten indien de afrekening door opdrachtgever is goedgekeurd en voldaan. De opdrachtgever dient binnen een termijn van 14 dagen na factuurdatum hierover te berichten. Indien opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de afrekening geacht goedgekeurd te zijn. Alle eventueel aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van opdrachtnemer, totdat deze door opdrachtgever zijn betaald.

Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van opdrachtnemer totdat de opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met opdrachtnemer gesloten opdrachten is nagekomen.
2. De cliënt noch de opdrachtgever is bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren of op enigerlei wijze te kopiëren, te dupliceren of te verspreiden.
3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, zijn opdrachtgever en cliënt verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing, en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. Voor het geval dat opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geven de cliënt en de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan opdrachtnemer, of aan door deze aan te wijzen derden, om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van opdrachtnemer zich bevinden en om die zaken mee terug te nemen.
6. Niet onder dit artikel vallen elektronische of schriftelijke dossiers met persoonlijke data van en verslaglegging over de cliënt.
7. Elektronische of schriftelijke dossiers met persoonlijke data van en verslaglegging over de cliënt worden op uitdrukkelijk, schriftelijk en aangetekend verzoek van de cliënt of diens wettelijke

vertegenwoordiger, verwijderd. Dossiers worden ook uit de backup- en archiefsystemen verwijderd, tenzij wet of regelgeving dit niet (meer) toestaat.

Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer middels het daartoe strekkende klachtenformulier. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Klachten over medewerkers van de opdrachtnemer kunnen te allen tijde door de opdrachtgever schriftelijk middels het daartoe strekkende klachtenformulier te worden ingediend.
3. Ingediende klachten heffen of schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de cliënt aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever uitdrukkelijk, schriftelijk en aangetekend kenbaar te worden gemaakt.
5. Indien de klacht een medewerker van de stichting betreft, zal de opdrachtnemer overgaan tot het aanstellen van een nieuwe medewerker ten einde de contractverplichtingen na te komen, tenzij dit reeds voor de cliënt aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk en aangetekend aantoonbaar te worden gemaakt.
6. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het artikel "Aansprakelijkheid".

Aansprakelijkheid

1. Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting.
2. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.
3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
4. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
5. Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur aan opdrachtnemer in voorkomend geval te verstrekken uitkering.
6. In afwijking van hetgeen onder 2. tot 5. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte gerekend vanaf het moment van ingaan van de directe schade, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

7. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van cliënt of opdrachtgever (op enigerlei wijze ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.
8. Opdrachtgever kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien deze binnen 30 kalenderdagen na afronding van de opdracht door opdrachtgever schriftelijk is kenbaar gemaakt.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de cliënt of opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn ten tijde van het aangaan van de opdracht en niet voortvloeit uit de aard, ziekte, handicap of beperking van de cliënt of de opdrachtgever.
10. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit de aard, ziekte, handicap of de beperking van de cliënt of de opdrachtgever, ongeacht hoe, waaraan of aan wie die schade is toegebracht.

Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het (verder) nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een jurisprudentie, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 30 kalenderdagen is ieder van de partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht is nagekomen en aan het nagekomen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte apart te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het de volledige opdracht.
6. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht kan nakomen en aan het na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om gedeeltelijke nakoming apart te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het de volledige opdracht.

Geschillen

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit een overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten en/of geschillen aangaande medewerkers van de opdrachtnemer zullen partijen trachten deze in eerst instantie in onderling overleg op te lossen. Indien dit niet tot overeenstemming leidt zal met behulp van Mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de Mediation, getracht worden tot overeenstemming te komen.
2. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil op te lossen volgens de onder 1. genoemde methoden, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter.

Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing; ook indien opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen.
2. Voortijdige beëindiging dient schriftelijk gemotiveerd en bevestigd te worden.
3. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever heeft opdrachtnemer recht op compensatie van tenminste 50% van het geoffreerde werk of zoveel meer als percentueel de tijd is verstreken ten opzichte van de totaal geoffreerde tijd. Wanneer in termijnen wordt gefactureerd, zal de compensatie bestaan uit een bedrag ter hoogte van maximaal het totaal gefactureerde bedrag gedeeld door het aantal gefactureerde termijnen sinds het aangaan van de opdracht door opdrachtnemer.
4. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever zal opdrachtnemer desgevraagd en in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.
5. Indien de overdracht van de werkzaamheden als bedoeld in 4. van dit artikel, voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt zullen deze, buiten het vermelde in 3. van dit artikel, aan opdrachtgever volledig in rekening worden gebracht.

Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien:
 - (a) de opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt;
 - (b) na het sluiten van de opdracht, opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht geheel of ten dele niet zal nakomen;
 - (c) de opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en opdracht.
4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien opdrachtnemer aan opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde op schriftelijke verzoek van de opdrachtnemer binnen 14 kalenderdagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor diens rekening.
2. Indien opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft aangaande de onder 1. genoemde verplichting, heeft opdrachtnemer het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op opdrachtgever te verhalen.

Vrijwaringen

1. Cliënt en opdrachtgever vrijwaren opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de cliënt of opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
2. Indien cliënt of opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn defecten, van virussen, wormen, trojans, adware en overige malware. Gemaakte kosten of schade direct of indirect voortkomend uit door cliënt of opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatiedragers, elektronische bestanden of software zullen ten volle op de cliënt of opdrachtgever worden verhaald.

Risico-overgang

Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de opdracht zijn, gaat op opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van opdrachtgever of van (een) door opdrachtgever aan te wijzen derde(n) worden gebracht.

Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan zal opdrachtnemer daartoe over gaan en is deze niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht en kan deze geen recht doen gelden op vergoeding van enige schade direct of indirect op grond hiervan ontstaan.

Intellectueel eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer voor zover dit recht niet reeds bij anderen ligt. Het kopiëren daarvan door cliënt, opdrachtgever of derden is op geen enkele wijze toegestaan, behoudens de bij wet of jurisprudentie toegestane mogelijkheden. Publicatie in welke vorm dan ook of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
3. Alle door opdrachtnemer aan cliënt of opdrachtgever verstrekte stukken (zoals bijvoorbeeld presentaties, rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, en wat dies meer zij) zijn te gebruiken door de cliënt en zijn te vermenigvuldigen door cliënt, doch uitsluitend ten behoeve van privégebruik, onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel.
4. Alle door opdrachtnemer aan cliënt of opdrachtgever verstrekte stukken, mogen zonder voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, op geen enkele wijze openbaar worden gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
5. Indien de cliënt of opdrachtgever in weerwil van het bepaalde in 4. van dit artikel stukken openbaar maakt, is de opdrachtgever gehouden tot een betaling van € 10.000,00 (zegge: tienduizend euro) benevens de vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade en gevolgschade ten opzichte van de opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht. Opdrachtnemer is hiervoor tegenover opdrachtgever geen enkele vergoeding in welke vorm dan ook verschuldigd.

Overige

Gedurende de opdracht en tot twee jaar na beëindiging van een opdracht, is het cliënt noch opdrachtgever toegestaan om professionals die namens of vanuit opdrachtnemer bij de uitvoering betrokken zijn geweest betaalde werkzaamheden (al dan niet op basis van een dienstverband) aan te bieden. De opdrachtgever is in voorkomend geval de opdrachtnemer een vergoeding van € 10.000,00 (zegge: tienduizend euro) per geval wegens inkomensderving schuldig.

Oudeveen 63
3905WD Veenendaal
+31 (0)318-522629
+31 (0)6-44028983

contact@autentiek.nl
www.autentiek.nl

